श्री लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

SHRI LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL SANSKRIT UNIVERSITY

(केंद्रीय विश्वविद्यालय)

(बी-4 कुतुब सांस्थानिक क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग, कटवारिया सराय, नई दिल्ली-110016)

मांग पत्र : स्थायी/ अस्थायी सामग्री

अनुभाग/विभाग का नामः.....

दिनांक.....

क्र.सं.	मांगी गयी सामग्री का नाम/ विवरण	संख्या	पूर्व में जारी की गयी सामग्री की संख्या एवं तिथि		पूर्व में जारी सामग्री का प्रयोग एवं बची हुई सामग्री का विवरण

संस्तुति

सामग्री प्रदान की जा / नहीं दी जा सकती है

मांगकर्त्ता के नाम सहित हस्ताक्षर

प्राप्तकर्त्ता के नाम सहित हस्ताक्षर

अनुभाग प्रमुख / विभागाध्यक्ष/ संकाय प्रमुख के नाम सहित हस्ताक्षर

कुलसचिव

नोट:

1. अनुभाग/ विभाग को लेखन सामग्री/ अन्य सामग्री, आवश्यकतानुसार एक माह में एक ही बार मांग-पत्र भर कर भण्डार से दी जायेगी।
2. किसी भी कर्मचारी को अलग से अपना मांग-पत्र भर कर सामग्री नहीं दी जायेगी।
3. मांग-पत्र के सम्पूर्ण कॉलमों को ठीक प्रकार से पूरित करें अन्यथा अधूरे फॉर्म पर सामग्री निर्गत नहीं की जायेगी।
4. विभाग में जिस किसी कर्मचारी को सामग्री की आवश्यकता है उसका विवरण फॉर्म के पीछे अंकित करें तथा उसका कुल योग आगे फॉर्म पर अंकित करें।